

Numer postępowania: SOZ.272.3.2020

Busko-Zdrój, dnia 04.11.2020 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia (SIWZ)**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Zamawiający:</b>             | POWIAT BUSKI, ul. Mickiewicza 15 ; 28-100 Busko-Zdrój.<br>Godziny pracy:<br>Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30;<br>Tel.: 41/370-50-00; Fax.: 41/378-35-78<br>adres internetowy: <a href="http://www.powiat.busko.pl">www.powiat.busko.pl</a><br>bip: <a href="http://www.bip.powiat.busko.pl">www.bip.powiat.busko.pl</a><br>e-mail: <a href="mailto:starostwo@powiat.busko.pl">starostwo@powiat.busko.pl</a> |
| <b>Prowadzący postępowanie:</b> | Kancelaria Prawna Jakóbiak i Ziemia<br>Kielce, ul. Warszawska 7 lok. 27A<br>Strona internetowa: <a href="http://www.kancelariajiz.pl">www.kancelariajiz.pl</a><br>e-mail: <a href="mailto:przetargi@kancelariajiz.pl">przetargi@kancelariajiz.pl</a>  |

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1 Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r. Nr poz. 1843 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych, oprogramowania oraz sprzętu biurowego na potrzeby realizacji projektu „Powiat Buski – STOP koronawirusowi!”**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:**

1. Komputer przenośny ze stacją dokującą, monitorem, klawiaturą, myszą i torbą – 5 szt.
2. Zasilacz awaryjny (UPS) – 5 szt.
3. Urządzenie wielofunkcyjne z dodatkowym zestawem tonerów – 3 szt.
4. Kamera monitoringowa – 2 szt.
5. Telfon VoIP – 3 szt.
6. Klimatyzator przenośny – 1 szt.
7. Niszcarka do papieru – 4 szt.
8. Pendrive 256 GB – 5 szt.
9. Dysk przenośny 1TB – 1 szt.
10. Rejestrator audio – dyktafon – 1 szt.
11. Słuchawki z mikrofonem – 5 szt.
12. Licencja na oprogramowanie do pracy biurowej – 5 szt.
13. Licencja na oprogramowanie do rozpoznawania tekstu ze skanów dokumentów – 2 szt.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.**

Numer postępowania: SOZ.272.3.2020

**Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych, oprogramowania oraz sprzętu biurowego na potrzeby realizacji projektu „Powiat Buski – STOP koronawirusowi!”,**  
**realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Poddziałanie 9.2.3 Rozwój wysokiej jakości usług zdrowotnych, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**3.2. Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia.**

- oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (bez śladów użytkowania), aktualnie produkowany na rynku (rok produkcji nie wcześniejszy niż 2020 r.)
- przedmiot zamówienia musi posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie, oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany.
- wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej

**3.3 Minimalne warunki gwarancji, serwisowania.**

Warunki gwarancji Wykonawcy, rękojmi oraz gwarancji producenta określone zostały w załączniku nr 4 do projektu umowy - „Karta gwarancyjna Wykonawcy”.

**3.4** Wszelkie nazwy handlowe ewentualnie występujące w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informacje uściślającą, wiążącą dla wykonawcy. Dopuszcza się użycie do realizacji dostaw i oferowanych urządzeń zastosowanie produktów równoważnych co do ich jakości i docelowego przeznaczenia, oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Zamawiający za **produkty równoważne uzna takie, które spełnią min. parametry techniczne produktu wskazanego z nazwy handlowej.**

**3.5** Wspólny Słownik CPV;

- 30213100-6 - Komputery przenośne
- 30231300-0 - Monitory ekranowe
- 30237120-6 - Porty komputerowe
- 30237410-6 - Myszka komputerowa
- 30237460-1 - Klawiatury komputerowe
- 31682530-4 - Awaryjne urządzenia energetyczne
- 30232110-8 - Drukarki laserowe
- 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów
- 35125300-2 - Kamery bezpieczeństwa
- 48311000-1 - Pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami
- 32550000-3 - Sprzęt telefoniczny
- 39717200-3 - Urządzenia klimatyzacyjne
- 30191400-8 - Niszczone
- 30234600-4 - Pamięć flash
- 32342100-3 - Słuchawki
- 32332100-0 - Dyktafony

Numer postępowania: SOZ.272.3.2020

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 21 dni od dnia podpisania umowy.**
- 8.2. Wymagany termin gwarancji Wykonawcy minimum: **24 miesiące.**

Okres gwarancji Wykonawcy, gwarancji producenta i rękojmi rozpoczyna się **od daty przekazania zamawiającemu przedmiotu zamówienia potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru.**

**9. Określenie warunków udziału w postępowaniu:**

- 9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
  - 9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
  - 9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 9.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:
  - 9.2.1 spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  - 9.2.2 braku podstaw do wykluczenia
  - 9.2.3 potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych
- 9.3 Oświadczenia o którym mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia z postępowania.
  - 9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:
    - a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
    - b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
    - c) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
    - d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia

## Numer postępowania: SOZ.272.3.2020

wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

9.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.

9.4.2 zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.

9.4.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.

### **Uwaga 1. Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - e) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

## Numer postępowania: SOZ.272.3.2020

### 9.4.4 braku podstaw wykluczenia.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i w tym zakresie wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

9.4.5 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Złożenie oświadczenia wraz z ofertą dopuszczalne jest tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej.** Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

### 9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.5.1 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.

9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonego oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.

9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji zadania)

### 10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku nie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9.4. oraz w przypadku nie wykazania braku podstaw do wykluczenia określonego w pkt. 9.4.4 – 9.4.6.

Numer postępowania: SOZ.272.3.2020

**11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części dostaw innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

**12. Informacje dotyczące warunków składania ofert**

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

13.1 Oferta musi zawierać:

| x  | Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;   |
|----|---|
| 1. | Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ,  |
| 2. | Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.3 (załącznik nr 3 i 4 SIWZ)  |
| 3. | Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności. |
| 4. | Oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.   |

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

**Numer postępowania: SOZ.272.3.2020**

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

- 13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Alojzy Jakóbiak – 606 206 214

15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

**16. Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

**17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

17.1 **Wadium w wysokości:**

**2 000,00 zł słownie: (dwa tysiące złotych 00/100 groszy)**

**należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

17.1.1 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,

**Numer postępowania: SOZ.272.3.2020**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 17.2 Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.
- 17.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
- Nr rachunku 92 8517 0007 0010 0070 7563 0016**
- z dopiskiem „Wadium” i znak sprawy: SOZ.272.3.2020**
- 17.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 17.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 17.8.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 17.8.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 17.8.3 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 17.8.4** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie jest wymagane.**

**19. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.



**Numer postępowania: SOZ.272.3.2020**

- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych, oprogramowania  
oraz sprzętu biurowego na potrzeby realizacji projektu  
„Powiat Buski – STOP koronawirusowi!”**

**„Nie otwierać przed 12.11.2020 r. godz. 10:15”.**

- 19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
20. **Miejsce i termin składania ofert.**
- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w terminie do dnia **12.11.2020 r.** do godz. **10:00.**
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
21. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
- 21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu **12.11.2020 r. godz. 10:15**
- 21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 21.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
22. **Sposób obliczenia ceny oferty**
- 22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 22.2 Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 22.3 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 22.4 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj)

**Numer postępowania: SOZ.272.3.2020**

towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**NIEZŁOŻENIE PRZEZ WYKONAWCĘ INFORMACJI BĘDZIE OZNACZAŁO, ŻE TAKI OBOWIĄZEK NIE POWSTAJE.**

- 22.5 W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.4 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 22.6 W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

| Nr kryt. | Opis kryteriów oceny                        | Znaczenie     |
|----------|---|---------------|
| 1        | <b>Cena brutto</b>                          | 60% = 60 pkt. |
| 2        | <b>Okres udzielonej gwarancji Wykonawcy</b> | 40% = 40 pkt. |

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 22.7 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

| l.p. | Kryterium   | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|------|---|--------------------------------|---|
| 1    | Cena brutto<br>Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$<br>gdzie:<br>- $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych<br>- $C_b$ – cena oferty badanej<br>- 60 wskaźnik stały  | 60 %                           | 60 pkt.   |
| 2    | <b>Okres gwarancji Wykonawcy na przedmiot zamówienia</b><br>Za udzielenie gwarancji na okres:<br>- 24 miesiące wykonawca otrzyma - 0 pkt.,<br>- 36 miesięcy wykonawca otrzyma - 20 pkt.,<br>- 48 miesięcy wykonawca otrzyma - 40 pkt.,<br><b>Informację należy wskazać w formularzu ofertowym</b> | 40%                            | 40 pkt.   |

- a. Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie

## Numer postępowania: SOZ.272.3.2020

dokumentami wskazanymi w okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

22.8 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

### **23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

23.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

23.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

23.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

23.1.4 Unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23.1.1 na stronie internetowej.

23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

23.3.1. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

23.3.2. **przedłożenia szczegółowej kalkulacji cenowej (w rozbiciu na ceny jednostkowe dostarczanych produktów opisanych w załączniku nr 6 do SIWZ).**

23.3.3 **przedłożenia szczegółowego opisu oferowanego przedmiotu zamówienia, w którym dla każdego produktu w tym programów należy określić nazwę producenta, typ/model, specyfikację oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 6 do SIWZ**

23.3.4 dokumenty związane z przedmiotem zamówienia o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

### **24. Istotne warunki umowy**

Wzór umowy stanowi Zał. Nr 1 do SIWZ

### **25. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**

25.1. Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie dostawy w przypadku:

- wstrzymania dostawy przez Zamawiającego;

- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne, lub lokalne, epidemie oraz inne uwarunkowania niezależne od producenta materiałów dostarczającego główne materiały lub sprzęt czynniki, które wstrzymały produkcję), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy.

25.2. Zmiana zaoferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku oferowanego sprzętu. Wymagane jest oświadczenie producenta.

Numer postępowania: SOZ.272.3.2020

**26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

26.1 Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości większej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.2 Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**27. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 3a ustawy.**

**28. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**29. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiat Buski, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Busku-Zdroju, kontakt z administratorem możliwy jest:
  - korespondencyjnie pod adresem: Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju, ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko – Zdrój,
  - telefonicznie pod numerem telefonu 41 370 50 00,
  - elektronicznie pod adresem e-mail: [starostwo@powiat.busko.pl](mailto:starostwo@powiat.busko.pl)
- administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem e-mail: [iod@powiat.busko.pl](mailto:iod@powiat.busko.pl), tel. +48 41 370 50 27;
- dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282), a także ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- odbiorcami danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być zainteresowane osoby lub podmioty, gdyż co do zasady postępowanie to jest jawne, ograniczenie dostępu do danych może mieć miejsce w szczególnych przypadkach kiedy uzasadnione jest ochroną prywatności na podstawie o art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które na podstawie stosownych umów, porozumień podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, a w szczególności: operatorzy pocztowi oraz podmioty zapewniające zdalną obsługę IT dla systemów, w których dane osobowe mogą być przetwarzane. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe

### Numer postępowania: SOZ.272.3.2020

w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców;

- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać podania danych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282); konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- w odniesieniu danych osobowych przetwarzanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osobie, której dane są przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje:
  - prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania kopii;
  - prawo do sprostowania/poprawienia danych osobowych \*;
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **30. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

Załącznik nr 1: Wzór umowy

Załącznik nr 2: Formularz oferty

Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy o wykluczenia

Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**ZATWIERDZAM:**

**S T A R O S T A**  
.....  
**JERZY KOLARZ**  
(podpis)

